



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Синодское

*Антонова*

В.В. Антонова

Приказ №69 от 30.08.2022

**План  
организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации выпускников  
МБОУ СОШ с. Синодское  
2022-2023 учебный год**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Нормативно – правовое обеспечение</i>			
1	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 уч. году: - на совещаниях при директоре, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9,11 классов	Октябрь – май	Антонова В.В.  Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
2	Подготовка базы данных по ОУ. Сбор копий паспортов обучающихся 9,11 классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении государственной итоговой аттестации	Ноябрь-Декабрь	Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
4	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УВР
6	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР
7	Формирование отчетов по результатам государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР
<i>2. Работа с педагогами</i>			
1	Проведение анализа структуры и содержания тестов государственной итоговой аттестации за 2021-2022 год по предметным областям на МО	Сентябрь	Руководители МО
2	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9,11 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам для каждого обучающегося.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
3	Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9, 11 классов; - контроль посещаемости консультаций	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Проведение инструктивно – методических совещаний по изучению нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023	Январь - апрель (1 раз в месяц)	Зам. директора по УВР

	уч. году. Организация методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение учебного года	
5	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по вопросам организационно - методического сопровождения государственной итоговой аттестации	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР
6	Участие педагогов в районных методических объединениях по рассмотрению вопросов по подготовке к государственной итоговой аттестации	В соответствии с планом отдела образования	Учителя-предметники
7	Участие в семинарах по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году	В соответствии с планом Управления образования администрации Шемьшейского района	Организаторы ППЭ, руководитель ОУ – ППЭ
<i>3. Организационно – методическая работа</i>			
1	Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными материалами, методическими пособиями и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 учебный год;  - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Июнь  Январь  Май	Зам. директора по УВР  Антонова В.В.  Антонова В.В.
3	Составление списочного состава: - выпускников 9,11 классов для организации и проведения государственной итоговой аттестации и экзаменов по выбору.	Декабрь	Зам. директора по УВР
4	Составление графика консультаций для учащихся 9,11 классов	До 01.01.2023 г.	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	в конце каждой четверти.	Зам. директора по УВР
6	Анализ внутришкольного тестирования государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, обсуждение результатов на предметных МО	Март	Руководители МО
7	Анализ хода работы школы по подготовке к ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР
8	Организация психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
9	Контроль за деятельностью учителей, классных	Январь, апрель	Зам. директора

	руководителей по подготовке государственной итоговой аттестации	– май	по УВР
10	Контроль системы повторения по обязательным предметам в 9,11 классах при подготовке к государственной итоговой аттестации	Январь – апрель ( 1 раз в месяц)	Зам. директора по УВР
11	Сбор и анализ информации о распределении выпускников 9,11 классов	Август	Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
12	Проведение анализа качества образования на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Май – июнь	Зам. директора по УВР
<i>4. Диагностика учебных достижений обучающихся</i>			
1	Внутришкольное тестирование выпускников 9,11 классов с целью подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь - апрель	Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
2	Проведение пробного школьного тестирования по предметам по выбору для выпускников 9,11 классов.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР Дудина Н.В. Аторина Н.П.
<i>5. Информационное обеспечение</i>			
1	Оформление информационных стендов, тематических папок (в кабинетах, рекреации) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2022-2023 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
2	Наполнение сайта информацией по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ромахина К.П.
3	Информирование родителей выпускников 9,11 классов о государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П.
4	Ознакомление выпускников с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ, о правилах подачи апелляции, о результатах сдачи ЕГЭ и ОГЭ	До 13.05.2023 г.	Зам. директора по УВР
5	Информирование лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ОГЭ о функциях, правах.	До 13.05.2023 г.	Антонова В.В.
6	Информирование родителей и обучающихся о нововведениях при сдаче государственной итоговой аттестации	До 01.12.2022 г.	Антонова В.В Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
<i>6. Работа с обучающимися 9,11 классов</i>			
1	Контроль за посещением консультаций	Октябрь - май	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
2	Контроль за 100% участием в пробном и внутришкольном тестировании	Октябрь - апрель	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
3	Проведение классных собраний по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь, январь, март	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
4	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах	В течение учебного года	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..

5	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	В течение учебного года	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
6	Индивидуальное консультирование и рекомендации учителей – предметников для обучающихся 9,11 классов.	По графику индивидуальных консультаций	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
7	Работа с заданиями различной сложности	В течение учебного года	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
8	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификаторами	В течение учебного года	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
9	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ»	Февраль	Зам. директора по УВР
10	Повторное изучение Порядка о проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Март	Зам. директора по УВР
11	Оповещение обучающихся о времени и места проведения ГИА	Май	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
12	Проведение анкетирования «Готовность к ГИА»	Март	Зам. директора по УВР
<i>7. Работа с родителями</i>			
1	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Октябрь - май	Зам. директора по УВР
2	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
3	День открытых дверей для родителей обучающихся 9 класса «Готовимся к государственной итоговой аттестации»: - открытые уроки; - родительское собрание	По плану школы	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
4	Ознакомление с результатами внутришкольного и пробного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР Аторина Н.П. Зиновьева Е.В. Ромахина К.П..
5	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА	По мере необходимости	Антонова В.В.
6	Родительские собрания для родителей обучающихся 9,11 классов	По плану школы	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
7	Информирование (под роспись) о порядке проведения ГИА родителей	По плану школы	Зиновьева Е.В Ромахина К.П..

**План  
психологической подготовки обучающихся 9 классов  
МБОУ СОШ с. Синодское  
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Занятия в форме психологических тренингов для учащихся 9,11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности.	Февраль -май 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
2	Занятия по релаксации на основе изучения методов и приемов психофизической саморегуляции.	Февраль -май 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
3	Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
4	Родительские собрания «Психологический комфорт в семье во время экзаменов».	Февраль , май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
5	Ученические собрания и тематические классные часы по теме «Как удачно сдать экзамен».	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
6	Индивидуальные консультации для выпускников.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
7	Психологические тренинги для учащихся – обучение методам и приёмам эмоционально-волевой регуляции.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
8	Организация имитации ситуации сдачи ГИА (проведение репетиционного экзамена в форме ОГЭ).	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
9	Психологические игры на снятие тревожности у учащихся и их родителей.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
10	Работа в микрогруппах с учащимися с одинаковыми психологическими проблемами по подготовке к ГИА	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
11	Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
12	Составление программы и проведение занятий по релаксации.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..
13	Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей.	Февраль -май	Зам. директора по УВР Зиновьева Е.В Ромахина К.П..