

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ с. Синодское
Шемышейского района
Протокол № 2 от 04.03. 2022г.

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ с. Синодское
№ 10-к от 04.03.2022 года

В.В. Антонова



Мнение профсоюзного
комитета учтено

Зиновьева Е.В. Зиновьева
04.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
села Синодское
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Синодское Шемышейского района (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское, порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Шемышейского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», от 26.01.2009 № 24 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Шемышейского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, а также муниципальными нормативными правовыми актами Шемышейского района.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- г) оплата дополнительных видов и объемов работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

С 01.01.2014 в установленные оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское обеспечивает:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Директор МБОУ СОШ с. Синодское по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в МБОУ СОШ с. Синодское показателей и критериев

оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБОУ СОШ с. Синодское регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и Шемышейского района, содержащими нормы трудового права, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов, настоящим Положением.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ с. Синодское

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское устанавливается коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и Шемышейского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ с. Синодское определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах. В отношении каждого работника уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы понятны работодателю и работнику и не допускают двойного толкования.

Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Синодское, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых

возложено исполнение функций классного руководства. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству осуществляется только с его письменного согласия»

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБОУ СОШ с. Синодское рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение 4), специфики работы в образовательной организации (приложение 5).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:
- для педагогических работников образовательной организации по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБОУ СОШ с. Синодское.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого

полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала МБОУ СОШ с. Синодское

2.12. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается, исходя из средней заработной платы работников данной образовательной организации за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя каждой образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

Группа по оплате труда руководителя определяется в зависимости от вида организации.

К первой группе по оплате труда относятся руководители средних общеобразовательных организаций, которым устанавливается повышающий коэффициент – 1,1. При наличии в общеобразовательной организации лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, но из-за не укомплектованности школы по причине отсутствия 10-11 классов,

устанавливается повышающий коэффициент 1,05.

Ко второй группе по оплате труда относятся руководители основных общеобразовательных организаций, дошкольных организаций, организаций дополнительного образования детей, которым устанавливается повышающий коэффициент 1,05.

В случае реорганизации образовательной организации, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных организаций устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации, в соответствии с муниципальным нормативно – правовым актом Шемышейского района Пензенской области, регулирующим порядок материального стимулирования и премирования руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемышейского района Пензенской области.»

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательной организации по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений изложены в приложении 2.

2.14. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = О_{\text{о}}^{Рук(АУП)} + Д^{Рук(АУП)} + С^{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_{\text{о}}^{Рук(АУП)}$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рук(АУП)}$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы согласно приложению 10;

$С^{Рук(АУП)}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Шемышейского района Пензенской области исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области от 25.11.2013 № 936 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании и

премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемышейского района Пензенской области»

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$З_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.18. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательной организации осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и

Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{о}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{о}}^{\text{раб}}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП

Порядок расчета компенсационных выплат

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУ СОШ с. Синодское самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение 6).

В МБОУ СОШ с. Синодское разработан и утвержден перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень сформирован аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.24. Размер доплат работникам МБОУ СОШ с. Синодское за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБОУ СОШ с. Синодское разработан и утвержден локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.25. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Синодское, (дополнительные виды работ) дан в приложении 7.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.27. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненным объемом работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам образовательной организации.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) общеобразовательной организации:

- обязательное участие управляющих советов общеобразовательных организаций в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам общеобразовательной организации из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне общеобразовательной организации показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника общеобразовательной организации;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника общеобразовательной организации с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, управляющего совета;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников общеобразовательной организации для распределения стимулирующей части ФОТ общеобразовательной организации, приоритетность электронных форм фиксации результатов работы сотрудников общеобразовательной организации для распределения стимулирующей части ФОТ

общеобразовательной организации и автоматизированное распределение ФОТ в соответствии с полученными результатами электронного сбора информации.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ с. Синодское.

Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом общеобразовательной организации, вносятся приложениями в коллективный договор.

Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах общеобразовательной организации и коллективном договоре.

Распределение стимулирующей части ФОТ производится один раз в квартал или один раз в полугодие, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ. Распределяется месячный объем стимулирующей части ФОТ.

Распределение стимулирующей части ФОТ производится Комиссией по сбору информации и распределению выплат стимулирующего характера. В состав Комиссии включаются педагоги, представители родительской общественности, профсоюзного комитета образовательной организации.

Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя.

Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты

Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.29. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне общеобразовательной организации показателей качества и результативности.

Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

На уровне общеобразовательной организации утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются критерии, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому работнику..

2.30. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ утверждается на уровне общеобразовательной организации (Положение о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации).

Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда.

На основании данных учета качества и результативности труда педагогических работников рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками.

Затем определяется и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации расчетная стоимость одного балла (m) по формуле:

$$m = \text{ФОТ}_{\text{ст1}} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательной организации;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения;

S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками;

Период действия (количество месяцев) назначаемой величины стимулирующей выплаты 3 месяца в случае распределения стимулирующей части ФОТ в марте, июне, сентябре, декабре (действие выплаты 3 месяцев: с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь, с января по март)).

Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (четыре раза в год).

В соответствии с данными учета и баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$Z_i = N_i * m$, где:

Z_i - месячный объем стимулирующей выплаты для i-го работника;

N_i – сумма баллов, набранная i-ым работником;

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

По согласованию представленного Совету школы распределения стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия осуществляет ежемесячные выплаты педагогическим работникам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

При разработке показателей учитываются следующие направления:

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях ;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс»);

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея)

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ с. Синодское формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, Шемышейского района и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников МБОУ СОШ с. Синодское, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства».

3.2. При формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области и Шемышейского района с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. МБОУ СОШ с. Синодское самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области и Шемышейского района.

Штатное расписание утверждается приказом по школе и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

МБОУ СОШ с. Синодское принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальных услуг.

3.4. Директор школы обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское, в том числе соответствующих категорий педагогических работников».

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда
работников
МБОУ СОШ с. Синодское

ОКЛАДЫ (СТАВКИ)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Синодское

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень		
	педагог-психолог	8345
	воспитатель	8345
4 квалификационный уровень		
	учитель	8542
	преподаватель- организатор ОБЖ	8542

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...»),

«Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать образовательной организацией самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование – 0,036.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

ОКЛАДЫ
руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ с. Синодское
по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей
структурных подразделений

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
2 квалификационный уровень	
- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <*>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6817

ОКЛАДЫ
прочих работников МБОУ СОШ с. Синодское

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Оператор газовой котельной	4451
	Сторож (вахтер)	4266
	Уборщик служебных помещений	4362
	Помощник воспитателя	4451
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Повар	4824
	Ведущий программист	6396
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
	Ведущий бухгалтер	5705

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

ПЕРЕЧЕНЬ
повышающих коэффициентов к окладам работников МБОУ СОШ с. Синодское

Повышающие коэффициенты
за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей
педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим
работникам МБОУ СОШ с. Синодское

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты
за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной
группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления
выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей
педагогических работников
МБОУ СОШ с. Синодское
с учетом присвоенной им квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам МБОУ СОШ
с. Синодское по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат
педагогическим работникам
МБОУ СОШ с. Синодское

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам
----------------------	---

	образовательных организаций
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение 5

к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Синодское

КОЭФФИЦИЕНТЫ

специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников МБОУ СОШ с. Синодское с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа специалистов в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции	0,2
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат с вредными условиями и (или) опасными условиями труда работникам
МБОУ СОШ с. Синодское

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со <u>ст. 153</u> ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат работникам МБОУ СОШ с. Синодское
за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со <u>ст. 153</u> ТК РФ

женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3
--	-----

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 7

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной МБОУ СОШ с. Синодское ной квалификационной группе должностей педагогических работников, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и размер выплат к окладам (дополнительные виды работы)

Таблица 1

Наименование выплаты	размер
За проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,20
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,20
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,15

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Синодское

Таблица 2

Выплаты педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Синодское:

Наименование выплаты	Размер (руб.)
За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За классное руководство:	

за классное руководство в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	150 (за 1 обуч-ся)
За заведование кабинетами:	
За заведование кабинетами начальных классов, математики, истории и русского языка, географии, школьным музеем, искусства.	500рублей
За заведование слесарно-столярной мастерской	1000 рублей
За заведование спортзалом	1000 рублей
За заведование кабинетом информатики	1000рублей
За заведование кабинетом физики	1000 рублей
За заведование кабинетом химии	1000 рублей

ПЕРЕЧЕНЬ

**не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной к
выплат за работу, квалификационной группе должностей педагогических работников
МБОУ СОШ с. Синодское**

Таблица 3

Выплаты педагогическим работникам Ф МБОУ СОШ с. Синодское в с. Мачкасы:

Наименование выплаты	Размер (руб.)
За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За руководство филиалом 500 рублей за одного ученика	
За классное руководство:	
за классное руководство в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	150 (за 1 обуч-ся)
За заведование кабинетами:	
За заведование кабинетами начальных классов, математики, истории и русского языка, географии, школьным музеем.	500рублей
За заведование спортзалом	1000 рублей
За заведование кабинетом информатики	1000рублей
За заведование кабинетом физики	1000 рублей
За заведование кабинетом химии	1000 рублей

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном

размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по образовательной организации на соответствующий финансовый год.

Приложение 8

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями профессиональных образовательных организаций сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки; приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательной организации в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других

занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение 9

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с. Синодское

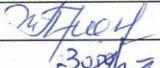
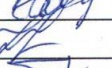
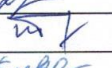
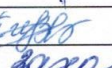
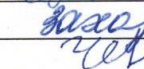
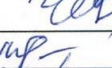
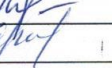
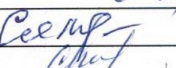
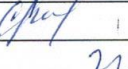
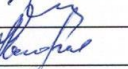
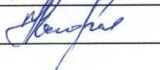
**Перечень
доплат за дополнительные виды и объемы работы
руководителям образовательных учреждений Шемышейского района**

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Процент
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования	-численность более 700 -численность 501-700 -численность 351 -500 -численность более 201-350 - численность 100 -200 -численность до 100	35 30 25 15 10 5
2.	Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях	За группу	5
3	Наличие филиала	За каждую единицу	10
4	Наличие используемого в образовательном процессе бассейна		10
5	Наличие собственных котельных		10
6	Организация кружковой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях	За каждый вид	3

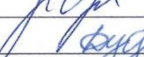
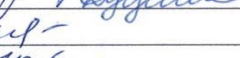
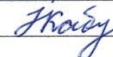
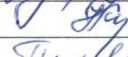
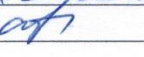
4.Срок действия положения

Настоящее Положение вводится с 01.01.2022 года

С Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Синодское работники ФМБОУ СОШ с. Синодское в Мачкасы ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Расшифровка подписи
1.		Т.Н. Прокудина
2.		Л.В. Зотова
3.		М.Г. Тришева
4.		Ю.Н. Костина
5.		Т.Н. Кондраева
6.		А.А. Тришев
7.		И.В. Плакина
8.		Л.Н. Захарова
9.		В.И. Черкаева
10.		В.В. Сяльмова
11.		С.В. Прокудин
12.		В.В. Черкаев
13.		Г.С. Гурьянов
14.		Н.Е. Кондраев

С Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Синодское работники МБОУ СОШ с. Синодское ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Расшифровка подписи
1.		В.В.Антонова
2.		Н.П. Аторина
3.		Е.В. Бобурко
4.		Н.В. Гузенин
5.		Н.В. Дудина
6.		Е.В. Зиновьев
7.		Н.Е. Кабанова
8.		С.В. Кабанов
9.		Н.В. Плиткина
10.		К.П. Ромахина
11.		Т.А. Каржаева
12.		Н.В. Китаева
13.		Г.Ф. Пинимясова
14.		А.Н. Филиппова
15.		Н.М. Трусова
16.		Н.С. Антипова
17.		А.И. Семашкина
18.		Т.Н. Еремина
19.		С.А. Лемаева
20.		В.С. Букин
21.		Н.В. Симоненко
22.		М.А. Байков

