

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Синодское
(МБОУ СОШ с. Синодское)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
с. Синодское

28.08.2021

№ 69

О содержании образовательной организации в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся или их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Назначить ответственными за проведение термометрии с последующей регистрацией результатов в журнале дежурных администраторов и дежурных учителей, воспитателя детского сада.

3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установить дозатор с антисептическим средством для обработки рук при входе в образовательную организацию, в столовую (ответственный - дежурный администратор).

4. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений
с обработкой всех контактных поверхностей

4.1. учебные кабинеты – **2 раза в день: во время нахождения обучающихся в столовой, после уроков** (протираание парт, подоконников, дверей и дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);

4.2. вестибюли и рекреации - **2 раза в день: во время 3 и 4 урока, после**

уроков (протираание подоконников, дверей и дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);

4.3.туалеты – **после каждой перемены** (протираание подоконников, дверей,дверных ручек, кранов умывальников, радиаторов , сантехнического оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств);

4.4.столовая – **после каждого приема пищи** (протираание подоконников, дверей, дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);

4.5.вспомогательные помещения - после окончания уроков с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.Проводить генеральную уборку во всех помещениях образовательной организации **один раз в неделю в субботу** с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

6.Назначить ответственной за проведение уборок, соблюдение графика уборок, за соблюдение инструкций по применению дезинфицирующих средств Семашкину А.Н., уборщика служебных помещений.

7.Утвердить график проветривания помещений:

7.1. до начала уроков и после их окончания осуществлять сквозное проветривание помещений;

7.2.учебные кабинеты – после 2 урока, после 4 урока;

7.3.назначить ответственными за своевременное проветривание учебных кабинетов заведующих кабинетами; других помещений – дежурного по школе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Антонова

В.В. Антонова