

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ | Июнь |  Координатор ЕГЭ и ОГЭ, отв. по УВР |
| ***2. Работа с педагогами*** |
| 1 | Проведение анализа структуры и содержания тестов ОГЭ за 2016 год по предметным областям на МО | Сентябрь | Руководители МО |
| 2 | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9 класса с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам для каждого обучающегося. | Октябрь- ноябрь | Отв. по УВР, классные Аторина Н.П. |
| 3 | Работа  с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса;- контроль посещаемости консультаций | В течение учебного года | отв. по УВР |
| 4 | Проведение инструктивно – методических совещаний по изучению нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017 - 2018 уч. годуОрганизация  методического сопровождения государственной итоговой аттестации в 2017 – 2018 учебном году | октябрь - апрель(1 раз в месяц)  В течение учебного года (по плану мет. сопровождения) | отв. по УВР |
| 5 | Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по вопросам организационно -  методического сопровождения  ОГЭ | Сентябрь – май | Отв. по УВР |
| 6 | Участие педагогов в районных методических объединениях по рассмотрению вопросов по подготовке к ОГЭ | В соответствии с планом работы МО  | Учителя-предметники |
| 7 | Участие в семинарах по  проведению ОГЭ в 2018 году | В соответствии с планом отдела образования | Координатор ЕГЭ и ОГЭ,  |
| ***3. Организационно – методическая работа*** |
| 1 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018  учебный год; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации;- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. |   сентябрь Январь Май |  Координатор ЕГЭ и ОГЭОтв. по УВРОтв. по УВРДиректор |
| 3 |  Составление списочного состава: - выпускников 9 класса для организации и проведения государственной итоговой аттестации в щадящем режиме;- выпускников 9 класса для организации и проведения экзаменов по выбору*.* |  Декабрь Январь-февраль |  Отв. по УВРОтв. по УВР Аторина Н.П. |
| 4 | Составление графика консультаций для учащихся 9 класса | Октябрь | Отв. по УВР  |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов  | Ноябрь Декабрь Март Май | Координатор ЕГЭ и ОГЭОтв. по УВР |
| 6 | Анализ внутришкольного тестирования ОГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на предметных МО | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Анализ хода работы школы по подготовке к ОГЭ  | Март  | Координатор ЕГЭ и ОГЭ  |
| 8 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ | В течение года | Отв. по УВР |
| 9 | Контроль системы повторения по обязательным предметам в 9 классе при подготовке к государственной итоговой аттестации | Январь – апрель( 1 раз в месяц) | Отв. по УВР |
| 10 | Сбор и анализ информации о распределении выпускников 9 класса  | Август  | Отв. по УВР, Аторина Н.П. |
| 11 | Проведение анализа качества образования на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации 2017 - 2018 учебного года | Май – июнь | Отв. по УВР |
| ***4. Диагностика учебных достижений обучающихся*** |
| 1 | Внутришкольное тестирование выпускников 9 класса с целью подготовки к государственной итоговой аттестации | Октябрь - апрель | Учителя – предметники |
| 2 | Проведение пробного школьного тестирования по предметам по выбору для выпускников 9 класса. | 1 раз в четверть | Отв.по УВР, учителя – предметники |
| ***5. Информационное обеспечение*** |
| 1 | Оформление информационных стендов, тематических папок (в кабинетах, рекреации)  с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2017 -2018 учебном году | В течение года | Отв. по УВР,учителя – предметники, Аторина Н.П. |
| 2 | Наполнение сайта информацией по государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Координатор ОГЭ сетевой администратор |
| 3 | Информирование родителей выпускников 9 класса о ОГЭ | В течение учебного года | Отв. по УВР, Аторина Н.П. |
| 4 | Информирование лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ о функциях, правах. | До 13.05.2018 г. | Директор школы |
| 5 | Информирование родителей и обучающихся о  нововведениях при сдаче ОГЭ | До 01.12.2017 г. | Аторина Н.П. |
| ***6. Работа с обучающимися 9 класса*** |
| 1 | Контроль за посещением консультаций | Октябрь - май | Аторина Н.П. учителя - предметники |
| 2 | Контроль за 100%  участием в пробном внутришкольном тестировании | Октябрь - апрель | Учителя - предметники |
| 3 | Проведение классных собраний по вопросам ОГЭ | По плану школы | Классные руководители |
| 4 | Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6 | Индивидуальное консультирование и рекомендации учителей – предметников для обучающихся 9 класса. | По графику индивидуальных консультаций | Учителя - предметники |
| 7 | Работа с заданиями различной сложности | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 8 | Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификаторами | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 9 | Семинар «Права и обязанности участников ГИА» | Февраль | Отв. по УВР |
| 10 | Изучение Порядка о проведения ОГЭ в  2017 – 2018 учебном году | Март | Отв. по УВР |
| 11 | Оповещение обучающихся о способе их доставки, времени в места проведения ОГЭ | Май | Аторина Н.П. |
| 12 | Проведение анкетирования «Готовность к ОГЭ» | Март | Отв. по УВР |
| ***7. Работа с родителями*** |
| 1 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ | Октябрь - май | Отв. по УВР |
| 2 | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ | Декабрь | Отв. по УВР, Аторина Н.П. |
| 3 | День открытых дверей для родителей  обучающихся 9 класса «Готовимся к государственной итоговой аттестации»: - открытые уроки; - родительское собрание | По плану школы | Отв. по УВР, Аторина Н.П. учителя - предметники |
| 4 | Ознакомление с результатами внутришкольного  и пробного тестирования по русскому языку, математике  и предметам по выбору. | Октябрь - апрель | Аторина Н.П. учителя - предметники |
| 6 | Родительские собрания для родителей обучающихся 9 класса | По плану школы | Аторина Н.П. |
| 7 | Информирование (под роспись) о порядке проведения ОГЭ родителей | По плану школы | Аторина Н.П. |
| ***8. Работа по психологической подготовки обучающихся 9класса и родителей*** |
| 1 | Проведение  цикла занятий в форме психологических тренингов  для  учащихся 9 класса по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 2 | Проведение занятий по релаксации на основе изучения методов и приемов  психофизической саморегуляции. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 3 | Групповые  и  индивидуальные     беседы по проблемам психологической готовности к ГИА  | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 4 | Проведение   родительских  собраний «Психологический комфорт в семье во время экзаменов». | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 5 | Проведение ученических  собраний и тематических классных часов по теме «Пути достижения успеха  на  экзамене». | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 6 | Индивидуальные  консультации  для выпускников. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 7 | Психологические тренинги  для  учащихся – обучение  методам и приёмам  эмоционально-волевой  регуляции. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 8 | Организация имитации ситуации сдачи ОГЭ (проведение репетиционного экзамена в форме ОГЭ). | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 9 | Проведение психологических  игр на снятие тревожности у учащихся и их родителей. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 10 | Работа  в  микрогруппах  с  учащимися   с  одинаковыми  психологическими проблемами по подготовке к ОГЭ  | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 11 | Разработка  рекомендаций, памяток  для  учащихся, педагогов, родителей. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 12 | Составление программы  и проведение занятий   по релаксации. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |
| 13 | Оформление  информационного  стенда, наглядных  материалов для учащихся и родителей. | октябрь-май | Администрация школы, Аторина Н.П. |